

## Qui sommes-nous ?

Les défis du secteur de la santé en France – le Big Data, la télémédecine, la santé connectée – ne seront relevés qu'à une condition : la cohérence des échanges entre les applications informatiques. Or aucun échange ne peut être à la fois efficace et sécurisé sans s'appuyer sur des vocabulaires définis et non ambigus : c'est l'enjeu de l'interopérabilité sémantique.

Chez PHAST, notre mission est de concevoir des solutions innovantes de structuration des données de santé pour accompagner les acteurs dans leur processus d'informatisation de l'information clinique.

PHAST bénéficie d'une équipe pluridisciplinaire à taille humaine réunissant des experts sur les standards internationaux, professionnels de santé, ingénieurs, informaticiens... Son expertise dans le domaine des terminologies de santé, des standards informatiques et des pratiques du secteur hospitalier fait de PHAST l'acteur central de ce domaine d'activités en France.

👉 Aujourd'hui, PHAST recherche son:

## **Alternant Administrateur Réseaux et Systèmes (H/F)**

### Descriptif du poste :

En qualité d'Alternant Administrateur Réseau et Systèmes vous participerez aux missions principales suivantes :

- Gestion de la sécurité du réseau et des serveurs (environ 10 serveurs) (Firewall, serveur Ftp/http, etc.)
- Administration des serveurs http IIS
- Administration des bases de données (SQL server / MySql)
- Gestion des postes utilisateurs (environ 35 postes : paramétrage, sécurité et installation des logiciels) nombre de poste évolutif
- Gestion du parc matériel : achats nouveaux postes, réapprovisionnement des consommables (encre pour imprimantes, papier, etc.), gestion des maintenances matériel et des rebus...et mise en place des tableaux de suivis y afférents
- Assistance aux utilisateurs internes à l'entreprise et mise en place d'un suivi des demandes y afférents
- Conseil en sécurité
- Assistance premier niveau auprès des clients
- Gestion des accès clients et surveillance des tâches automatiques et mise en place des procédures y afférents
- Administration des comptes Office 365, et mise en place des procédures y afférents

Possible gestion ou participation à la maintenance/gestion des services généraux des bureaux : systèmes de sécurité, alarme...

### **Profil recherché :**

Polyvalence, discrétion, proactivité et organisation

Ecole d'ingénieur, niveau master 1 ou 2, pour un apprentissage d'un ou idéalement 2 ans, gestion dans un contexte d'entreprise à taille humaine

### **Caractéristiques du contrat :**

- Type de contrat : Contrat d'apprentissage 1 ou idéalement 2 ans
- Poste en présentiel 5 jours sur 5, nécessité de travailler sur site
- Date de prise de fonction souhaitée : septembre ou le plus tôt possible
- Rémunération : Grille apprentissage, Tickets restaurant les jours entreprises (valeur faciale 11€ /50% entreprise/salarié) et participation au transport
- Lieu : 25 rue du Louvre, 75001 PARIS

### **Travailler chez PHAST :**

C'est rejoindre une entreprise innovante et ambitieuse qui vous donne la capacité d'évoluer dans un environnement stimulant !

- 🚀 Un poste challengeant et stratégique
- 🏆 Une aventure humaine au sein d'une équipe en pleine croissance
- 🤝 Un management de proximité, de l'écoute et des perspectives d'évolution
- 🏢 Un cadre de travail agréable en plein cœur de Paris

CV et lettre de motivation à transmettre à :  
Natacha OLIVIER, Responsable Ressources Humaines  
[recrutement@phast.fr](mailto:recrutement@phast.fr)